Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

05.07.2016 г. Дивногорск № 117п

О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от 21.07.2008 № 949п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования город Дивногорск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (в редакции постановления от 12.11.2013 № 231п)

В соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=2C4384556DA3C9D441DC1FB75ECF444E88559EAF2C8910BD50DB7CE823DF7FC296B22C2655EFI0F1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 18 статьи](consultantplus://offline/ref=2C4384556DA3C9D441DC01BA48A31B418A57C4A22E8812EF0B887ABF7C8F7997D6F22A7117AD052115B62332I0F5I) 32 Решения Дивногорского городского Совета депутатов от 21.04.2016 N 6-65-ГС "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Дивногорск", руководствуясь статьями 43, 53 Устава города Дивногорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 21.07.2008 № 949п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования город Дивногорск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (в редакции постановления от 12.11.2013 № 231п) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Косых О.Д.

Глава города Е.Е. Оль

Приложение к

Постановлению администрации города

от 05.07.2016 № 117п

Порядок

осуществления бюджетных полномочий Главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования город Дивногорск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий Главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования город Дивногорск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=2C4384556DA3C9D441DC1FB75ECF444E88559EAF2C8910BD50DB7CE823DF7FC296B22C2655EFI0F1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 18 статьи](consultantplus://offline/ref=2C4384556DA3C9D441DC01BA48A31B418A57C4A22E8812EF0B887ABF7C8F7997D6F22A7117AD052115B62332I0F5I) 32 Решения Дивногорского городского Совета депутатов от 21.04.2016 N 6-65-ГС "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Дивногорск".

Перечень главных администраторов доходов бюджета г.Дивногорска устанавливается решением городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение двух недель после принятия решения городского Совета о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период:

формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Администраторы),

принимают правовые акты, наделяющие Главных администраторов и находящиеся в ведении Главных администраторов казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета. Осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовые органы следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета,

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовыми органами,

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в установленные финансовыми органами сроки,

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами,

ежеквартально не позднее 10-го числа ( по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) информацию по администрируемым поступлениям по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P60) Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P60) Порядка;

и) по согласованию с финансовым управлением администрации города утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

3. Правовой акт Главного администратора, наделяющий полномочиями администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) указание Администраторам установить порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового управления администрации города.

Приложение N 1  
К Порядку осуществления бюджетных полномочий Главных

администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации,

являющихся органами местного самоуправления муниципального

образования город Дивногорск и (или) находящимися

в их ведении казенными учреждениями

**Информация по доходам бюджета г.Дивногорска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование главного администратора (администратора)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации | Сальдо на начало года | | Начислено | Уплачено | Сальдо на конец отчетного периода | |
|  |  | задолженность | переплата |  |  | задолженность | переплата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |