Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

13.06. 2018 г. Дивногорск № 96п

О внесении изменений в постановление администрации города

Дивногорска от 31.05.2011 № 151п «Об утверждении административного

регламента отдела культуры администрации города Дивногорска по

предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа

к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

(в редакции постановления от 03.11.2011 № 275п, 12.03.2014 № 39п,

от 29.06.2016 № 110п)

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2016 № 59\_ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан» (в редакции от 27.11.2017), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 15.02.2017), постановлением администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов представления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 43, 53 Устава города Дивногорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 31.05.2011 № 151п «Об утверждении административного регламента отдела культуры администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» следующие изменения:

1.1. Десятый абзац пункта 3.6 раздела 3 **«**Состав, последовательность и

сроки выполнения административных процедур»приложения изложить в новой редакции:

«Электронные обращения граждан принимаются через официальный адрес электронной почты муниципальных библиотек согласно приложению № 1 к Регламенту. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=BA5D28132BA98653042E95E4579F45951890AEAB6B3403DD89FF4627D713E377FD1876FAE5361A4DGF76H), установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, поступившем в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в форме электронного документа. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Исполняющий обязанности

Главы города М.Г. Кузнецова