Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

116.03.2021 г. Дивногорск № 48п

Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Дивногорск

С целью совершенствования качества управления финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дивногорск, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 43 Устава города Дивногорска, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Дивногорск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Егоров

Приложение к постановлению

администрации города Дивногорска

от 16.03.2021 № 48п

Порядок осуществления заимствований

муниципальными унитарными предприятиями

городского округа город Дивногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Дивногорск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях установления процедуры осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Дивногорск.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия, термины, сокращения:

- Комиссия - комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Дивногорска, созданная на основании постановления администрации города Дивногорска от 04.12.2014 № 286п;

- Предприятие - муниципальное унитарное предприятие городского округа город Дивногорск;

- КОГДУЗиИ - комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления закупками и имуществом;

- ОЭР – отдел экономического развития администрации города Дивногорска;

- финансовое управление - финансовое управление администрации города Дивногорска;

- ОПиКО – отдел правового и кадрового обеспечения администрации города Дивногорска.

1.3. Заимствования Предприятиями могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- размещения облигаций или выдачи векселей;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4 Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Права собственника имущества Предприятия от имени городского округа город Дивногорск осуществляет администрация города Дивногорска.

Решение о согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятиями заемных средств подлежит предварительному согласованию с КОГДУЗиИ, ОЭР, финансовым управлением и ОПиКО.

1.5. Решение об осуществлении заимствования Предприятием оформляется распоряжением администрации города Дивногорска (далее - Решение).

1.6. Срок принятия Решения не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации документов и заявления, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в общем отделе администрации города Дивногорска.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ

2.1. В целях получения согласования на осуществление заимствования Предприятие представляет в общий отдел администрации города Дивногорска заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены:

- проект кредитного договора, проект договора залога имущества;

- перечень имущества Предприятия, предоставляемого в качестве залога под обеспечение обязательств Предприятия (при наличии залога);

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов имущества Предприятия, предоставляемого в качестве залога, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при наличии залога);

- план движения денежных средств Предприятия на весь период заимствования;

- проекты документов по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций;

- технико-экономическое обоснование, содержащее расчеты и обоснования, раскрывающие:

а) объем потребности унитарного предприятия в заемных средствах с учетом наличия или отсутствия альтернативных источников покрытия данной потребности (собственные средства, средства от реализации имущества);

б) меры, реализованные унитарным предприятием по снижению потребности в заемных средствах, в том числе повышение доходов, сокращение затрат, снижение дебиторской задолженности, реализация непрофильных активов;

в) способность унитарного предприятия обслуживать и погашать задолженность с учетом планируемых (прогнозируемых) новых заимствований, с указанием источников обслуживания и погашения задолженности на весь период заимствования;

г) причины и преимущества выбора формы заимствования и способа определения кредитора с учетом обеспечения наилучших для унитарного предприятия условий заимствования;

д) цели, на которые будут направлены заемные средства;

е) иные сведения, которые, по мнению унитарного предприятия, имеют значение для обоснования заимствования.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью унитарного предприятия (далее - пакет документов) и предоставляются по описи в общий отдел администрации города Дивногорска. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления общим отделом администрации города Дивногорска.

2.3. Администрация города Дивногорска в лице КОГДУЗиИ проводит проверку представленных документов.

2.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, КОГДУЗиИ направляет пакет документов в ОЭР для подготовки справки о финансовом состоянии Предприятия.

2.5. Основаниями для отказа в принятии пакета документов к рассмотрению являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление Предприятием недостоверной информации.

2.6. При наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, КОГДУЗиИ направляет в адрес Предприятия уведомление, содержащее обоснование причины отказа в принятии пакета документов к рассмотрению, подписанное Главой города.

2.7. При поступлении от КОГДУЗиИ пакета документов, ОЭР проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на основании данных, предоставляемых Предприятием в соответствии с постановлением администрации города Дивногорска от 04.12.2014 № 286п «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий», и подготавливает справку о его финансовом состоянии.

Справка о финансовом состоянии Предприятия с пакетом документов направляются ОЭР в КОГДУЗиИ.

2.8. КОГДУЗиИ, после получения от ОЭР пакета документов и справки о финансовом состоянии Предприятия, готовит проект распоряжения администрации города Дивногорска о согласовании осуществления заимствования (далее - проект распоряжения) и направляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Дивногорска в финансовое управление и ОПиКО.

2.9. КОГДУЗиИ, после согласования с финансовым управлением и ОПиКО, направляет проект распоряжения и пакет документов на рассмотрение в Комиссию для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании заимствования в части объема и направлений использования привлекаемых средств.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании Комиссией осуществления заимствования Предприятием являются:

- Предприятие находится в стадии ликвидации, либо в отношении него применяются процедуры банкротства, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- Предприятие включено в Программу приватизации имущества администрации города Дивногорска;

- наличие у Предприятия задолженности по выплате заработной платы;

- отсутствие или недостаточность у Предприятия источника погашения обязательств по заимствованию;

- несоответствие обязательства о заимствовании требованиям действующего законодательства.

2.11. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании осуществления заимствования, оформленного протоколом Комиссии, КОГДУЗиИ направляет в адрес Предприятия уведомление с обоснованием причин отказа за подписью Главы города.

2.12. При принятии Комиссией решения о согласовании осуществления заимствования, оформленного протоколом Комиссии, КОГДУЗиИ направляет проект распоряжения на подпись Главе города.

2.12. В проекте распоряжения указывается:

- наименование Предприятия, получающего заимствование;

- форма заимствования;

- наименование кредитора по кредитному договору (договору займа);

- согласованный объем и направление использования привлекаемых средств;

- срок заимствования;

- процентная ставка по кредиту (займу);

- срок возврата кредита (займа);

- обеспечение предоставляемого кредита (в том числе перечень имущества, передаваемого в залог);

- вид векселя (облигации);

- сумма (номинал) векселя (облигации);

- срок предъявления к оплате векселя (облигации);

- процентная ставка по векселю (облигации) - если они процентные;

- количество выпускаемых ценных бумаг.

2.13. Распоряжение администрации города Дивногорска о согласовании заимствования действительно в течение трех месяцев с даты его регистрации.

2.14. КОГДУЗиИ направляет Предприятию официально заверенную копию распоряжения администрации города Дивногорска о согласовании заимствования.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

3.1. В целях осуществления контроля за осуществлением заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Дивногорск ОЭР ведет реестр заимствований Предприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня осуществления заимствования представляет в ОЭР для учета и внесения в реестр копии документов, подтверждающих факт заимствования.

3.2. Отчет о погашении задолженности по заемным средствам и процентам за пользование ими представляется Предприятием в ОЭР по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером Предприятия и заверяется печатью.

3.3. Предприятие, исполнившее свои обязательства по заимствованиям, обязано в течение 3 рабочих дней со дня исполнения обязательств известить об этом ОЭР с приложением копий подтверждающих документов.

3.4. Руководитель Предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

осуществления заимствований

муниципальными унитарными

предприятиями городского

округа город Дивногорск

Заявление

о согласовании осуществления заимствования

 Прошу рассмотреть вопрос о согласовании

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального унитарного предприятия)*

осуществления заимствования в форме и на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(форма заимствования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(условия заимствования)*

 Осуществление заимствования необходимо для получения от

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование кредитора)*

заемных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

предоставляемых для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(цель использования привлекаемых средств)*

под \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу согласовать осуществление заимствования на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (с учетом процентов).

 Заимствование обеспечивается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имущество, которым обеспечивается обязательство по заимствованию)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП

Приложение № 2

к Порядку

осуществления заимствований

муниципальными унитарными

предприятиями городского

округа город Дивногорск

Реестр

заимствований муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование МУП | Вид заимствования | Основание заимствования (реквизиты обязательства, наименование кредитной организации) | Сумма заемных средств, (руб.) | Проценты за пользование заемными средствами, (руб.) | Срок возврата заимствования |
| По обязательству | Фактически возвращено |
| Сумма заемных средств, (руб.) | Проценты за пользование заемными средствами, (руб.) | Дата | Сумма заемных средств, (руб.) | Проценты за пользование заемными средствами, (руб.) | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

осуществления заимствований

муниципальными унитарными

предприятиями городского

округа город Дивногорск

Отчет МУП \_\_\_\_\_\_ о погашении задолженности по заемным

средствам и процентам за пользование ими

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты обязательства, наименование кредитной организации | Сумма заемных средств, (руб.) | Сумма процентов за пользование заемными средствами | Сумма денежных средств, перечисленных в погашение заемных средств, (руб.) | Сумма процентов, перечисленных за пользование заемными средствами, (руб.) | Задолженность, (руб.) |
| по заемным средствам | по процентам за пользование заемными средствами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП