Российская Федерация



# **Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

25.12.2017 г. Дивногорск № 252п

О внесении изменений в постановление администрации

города Дивногорска от 25.09.2013 № 187п «Об утверждении

Положения об оплате труда работников муниципального

специализированного казенного учреждения по ведению

бюджетного учета «Межведомственная централизованная

бухгалтерия» (ред. от 14.10.2013 № 214п, от 27.12.2013 № 275п,

от 24.09.2014 № 220п, от 31.10.2014 № 259п, от 30.04.2015 № 71п,

от 31.12.2016 № 255п, от 24.04. 2017 №81п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения администрации города Дивногорска от 05.10.2016 №2570р «О совершенствовании системы оплаты труда», постановления администрации города Дивногорска от 16.05.2012 № 119п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Дивногорска (в редакции от 18.10.2012 № 210п, от16.09.2013 № 176п, от 12.09.2014 № 207п, от 13.04.2015 № 61п, от 11.11.2016 № 221п, от 23.12.2016 № 255п от 11.05.2017 № 87п, от 01.09.2017 № 157, от 25.09.2017 № 173), руководствуясь статьями 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 25.09.2013 № 187п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (ред. от 18.10.2012 № 210п, от 16.09.2013 № 176п, от 12.09.2014 № 207п, от 13.04.2015 № 61п, от 11.11.2016 № 221п, от 23.12.2016 №255п, от 24.04. 2017 №81п) следующие изменения:
   1. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 1, 2, 3 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).»

* 1. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников Учреждения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла x Бi ,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

i = n

С1 балла = (Qстим. - Qстим. рук ) / SUM Б ,

i=1

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в плановом периоде;

Qстим. рук – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя и заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, утвержденный в бюджетной смете Учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

Qстим. не может превышать Qстим.1

Qстим.1 = Qзп – Qгар – Qотп,

где:

Qстим.1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Qзп – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете Учреждения на месяц в плановом периоде;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию Учреждения;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

Qотп = Qбаз х Nотп / Nгод ,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете Учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в Учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом квартале.»

* 1. Таблицу в пункте 4.14.3. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1 | Заместитель главного бухгалтера | 85 |
| 2 | Заместитель начальника отдела | 85 |
| 3 | Ведущий экономист, ведущий бухгалтер | 100 |
| 4 | Экономист I категории, бухгалтер I категории | 110 |
| 5 | Экономист II категории, бухгалтер II категории | 65 |
| 6 | Экономист, бухгалтер | 50 |
| 7 | Юрисконсульт (включая «ведущий», I и II категории) | 80 |
| 8 | Системный администратор, инженер-программист (включая «ведущий», I и II категории) | 100 |
| 9 | Внутренний аудитор (включая «ведущий», I и II категории) | 100 |
| 10 | Специалист по закупкам | 80 |
| 11 | Старший кассир | 60 |
| 12 | Делопроизводитель | 60 |
| 13 | Водитель автомобиля | 60 |

* 1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
  2. В приложении 2 к Положению об оплате труда работников муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия», добавить критерии оценки результативности и качества труда специалиста по закупкам для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города Е.Е. Оль

Приложение №1

к постановлению администрации

города Дивногорска

от 25.12.2017 №252п

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального

специализированного казенного

учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы работников Учреждения**

1. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих**.**

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 2552,0 |
| 2 квалификационный уровень | 2675,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 2971,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3981,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4796,0 |

2.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности   служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 2971,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3134,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности   служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3297,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3981,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5024,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности   служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3623,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3981,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4370,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5253,0 |
| 5 квалификационный уровень | 6133,0 |

3.Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Заместитель начальника отдела | 6133,0 |
| Системный администратор 1 категории | 4370,0 |
| Ведущий внутренний аудитор | 5253,0 |
| Внутренний аудитор 1 категории | 4370,0 |
| Специалист по закупкам | 4370,0 |

Приложение №2

к постановлению администрации

города Дивногорска

от 25.12.2017 № 252п

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального

специализированного казенного

учреждения по ведению

бюджетного учета «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

**Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за** **важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист  по закупкам | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| эффективное планирование и исполнение функциональных обязанностей | своевременное размещение документов по закупкам | В полном объеме, в срок, без замечаний | 30 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Инициативный подход к работе | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | наличие предложений | 15 |
| Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных |  | 15 |
| Высокие результаты работы | Применение в работе передовых методов работы |  | 20 |
| Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества труда |  | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Качество выполняемых работ | отсутствие предписаний контролирующих органов | Отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок | 10 |
|  | отсутствие замечаний руководителя | Отсутствие замечаний | 10 |
|  | Всего: |  |  | 120 |