Городской округ г.Дивногорск Красноярского края

**Дивногорский городской Совет депутатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.09.2021 г.Дивногорск № 14-82-ГС

О реализации инициативных проектов

в городском округе г.Дивногорск Красноярского края

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16.1, 50 Устава городского округа г. Дивногорск, городской Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории в городском округе г.Дивногорск Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе г.Дивногорск Красноярского края согласно приложению №2.

3. [Порядок](#Par447) формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению №3.

4. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа г.Дивногорск Красноярского края на реализацию инициативного проекта согласно приложению №4.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Огни Енисея» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Дивногорска.

Приложения к настоящему решению подлежат размещению на официальном сайте газеты «Огни Енисея» (дивногорск-ое.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике (Коршун Е.Г.).

Глава города С.И.Егоров

Председатель

городского Совета депутатов Ю.И.Мурашов

Приложение №1

к решению городского Совета депутатов

от 29.09.2021 № 14-82-ГС

Порядок

определения территории, части территории

в городском округе г.Дивногорск Красноярского края,

предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории в городском округе г.Дивногорск Красноярского края (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию г.Дивногорска, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа г.Дивногорск или его части (далее - городской округ) по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации г.Дивногорска.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах городского округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию г.Дивногорска с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию г.Дивногорска инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация г.Дивногорска в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории городского округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта администрация г.Дивногорска в течение 5 рабочих дней сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация г.Дивногорска вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией г.Дивногорска соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации г.Дивногорска об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение №2

к решению городского Совета депутатов

от 29.09.2021 № 14-82-ГС

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе г.Дивногорск Красноярского края

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе г.Дивногорск Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском округе г.Дивногорск Красноярского края (далее-городской округ)*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа*.*

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2BB388345F6ADA718CE7E5D671DB4FE9B31BB2B2F362696EC292C061B8C81D2FAECC20AE7830E17CACF1ED2F7x55DC) Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации городского округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском округе (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация г. Дивногорска;

конкурсная комиссия;

Дивногорский городской Совет депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является администрация города Дивногорска.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа осуществляется администрацией города Дивногорска.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета городского округа, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа не должен превышать 1 млн.рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

- органы территориального общественного самоуправления городского округа*;*

- староста сельского населенного пунктагородского округа (далее – инициаторы проектов).

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта инициативный проект подписывается указанным старостой.

2.3. Инициативные [проекты](#Par195), выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370301&date=24.06.2021) от 06.10.2003 N 131-ФЗ и настоящим Порядком.

К инициативному проекту прилагаются [согласие](#Par270) на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.5. Срок внесения инициативных проектов:

2.5.1. До 1 августа текущего года, в случае если инициативные проекты предполагают финансирование за счет средств бюджета городского округа г.Дивногорск;

2.5.2. В течение года в отношении инициативных проектов, не предусматривающих финансирование за счет средств бюджета городского округа г.Дивногорск.

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию г.Дивногорска подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта и (или) поддержан подписями не менее чем 100 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в администрацию г.Дивногорска прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

3.3. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесение инициативных проектов** **в администрацию г.Дивногорска**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией г.Дивногорска устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления городского округа.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию г.Дивногорска прикладывают к нему документы в соответствии с пунктами 2.3 и 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию г.Дивногорска подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию г.Дивногорскаи должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию г.Дивногорска своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования (размещения) информации об инициативном проекте.

В информации также указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения администрации г.Дивногорска (далее - ответственное структурное подразделение), к сфере деятельности которого относится решение вопроса, предусмотренного инициативным проектом, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона.

Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители городского округа г.Дивногорск, достигшие шестнадцатилетнего возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, места жительства, номера контактного телефона.

Ответственное структурное подразделение в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока представления в администрацию г.Дивногорска замечаний и предложений по инициативному проекту, осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений.

Ответственное структурное подразделение обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов).

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией г.Дивногорска в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Рассмотрение инициативного проекта осуществляет ответственное структурное подразделение администрации города либо соответствующее муниципальное казённое учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом).

5.3. По результатам рассмотрения инициативного проекта ответственное структурное подразделение администрации города либо соответствующее муниципальное казённое учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом). подготавливает заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений граждан.

5.4. В случае, предусмотренном [пунктом 6.1](#Par167) настоящего Порядка, ответственное структурное подразделение администрации города либо соответствующее муниципальное казённое учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом). подготавливает и направляет заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений граждан, в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация г.Дивногорска принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Дивногорского городского Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

5.5.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация г.Дивногорска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=255183&date=24.06.2021) г.Дивногорска;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления г.Дивногорска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

При принятии решения о наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом администрация г.Дивногорска исходит из необходимости достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

5.7. Решение, указанное в [пункте 5.5](#Par147) настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения. Подготовку распоряжения осуществляет ответственное структурное подразделение администрации города либо соответствующее муниципальное казённое учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом).

5.8. Администрация г.Дивногорска вправе, по письменному заявлению инициатора проекта, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.6](#Par155) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

5.9. Администрация г.Дивногорска в течение пяти календарных дней со дня издания решения доводит до сведения инициатора проекта решение, указанное в [пункте 5.5](#Par147) настоящего Порядка, а также предложение, указанное в [подпункте 5 пункта 5.6](#Par155) настоящего Порядка, путем направления письма с уведомлением о вручении. Подготовку письма осуществляет ответственное структурное подразделение администрации города либо соответствующее муниципальное казённое учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом).

5.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией г.Дивногорска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете "Огни Енисея" и размещению на официальном сайте городского округа г.Дивногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию администрацией г.Дивногорска в газете " Огни Енисея " и размещению на официальном сайте городского округа г.Дивногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**6.Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

6.1. В случае если в администрацию г.Дивногорска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация г.Дивногорска организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта в течение пяти рабочих дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в администрацию г.Дивногорска путем размещения информации на официальном сайте городского округа г.Дивногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которой утверждается решением городского Совета депутатов.

6.3. Администрация г.Дивногорска в течение пяти календарных дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в администрацию г.Дивногорска направляет в Комиссию соответствующие инициативные проекты с приложением документов (материалов), а также замечаний, предложений граждан.

6.4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par151) - [5 пункта 5.6](#Par155) настоящего Порядка.

6.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется Комиссией в соответствии с [критериями](#Par317) оценки инициативных проектов, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку.

6.6. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

6.8. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании Комиссии при проведении конкурсного отбора и излагать свою позицию по внесенному инициативному проекту.

6.9. Инициаторы проекта вправе отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию г.Дивногорска до даты проведения конкурсного отбора.

6.10. Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

6.11. В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта в администрацию г.Дивногорска.

6.12. По итогам конкурсного отбора принимает решение в соответствии с [пунктом 5.5](#Par147) настоящего Порядка. Ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта решения.

6.13. Инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор, с приложенными документами (материалами), возвращаются инициаторам проектов по их заявлению в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

Приложение N 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов

Инициативный проект

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370301&date=24.06.2021) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом г.Дивногорска, на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов решения администрации г.Дивногорска об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект) |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее решению) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 11 | Информация о представителе инициатора проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 12 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 13 | Средства бюджета городского округа для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 14 | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 15 | Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |  |

Инициаторы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии).

(подпись)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (для органа территориального общественного самоуправления, старосты сельского населенного пункта).

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.

Приложение N 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

персональных данных полностью)

имеющий (ая) паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по месту жительства)

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=373130&date=24.06.2021) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации г.Дивногорска на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=373130&date=24.06.2021&dst=100239&fld=134) части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "Оперсональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией г. Дивногорска в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники Администрации г. Дивногорска, члены комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей и функций.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение N 3

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критерия оценки инициативного проекта | Значения критерия оценки инициативного проекта | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта | | |
| 1.1 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | более 500 человек | 40 |
| от 251 до 500 человек | 30 |
| от 51 до 250 человек | 20 |
| до 50 человек | 10 |
| 1.2 | "Долговечность" результатов инициативного проекта | более 5 лет | 15 |
| свыше 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3 | Срок реализации инициативного проекта | до 1 календарного года | 4 |
| до 2 календарных лет | 3 |
| до 3 календарных лет | 2 |
| более 3 календарных лет | 1 |
| 1.4 | Необходимость осуществления дополнительных расходов местного бюджета в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | да | 0 |
| нет | 5 |
| 1.5 | Инициативный проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского округа г.Дивногорск: | | |
| 1.5.1 | содержит мероприятия, направленные на благоустройство территории (озеленение, обустройство мест массового отдыха, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 5 |
| 1.5.2 | способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств |  | 3 |
| 1.5.3 | направлен на создание, развитие и ремонт объектов социальной сферы, объектов культурного наследия, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения |  | 1 |
| 2 | Актуальность (острота) проблемы | |  |
| 2.1 | низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни |  | 0 |
| 2.2 | средняя - проблема достаточно широко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 2.3 | высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 2.4 | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 3 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | |
| 3.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 3.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений | да | 5 |
| нет | 0 |
| 4. | Вклад участников реализации инициативного проекта | |  |
| 4.1 | Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета городского округа г.Дивногорск | более 5% | 2 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 10 |
| 4.2 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения, организаций и других внебюджетных источников (инициативные платежи) | более 1% | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 4.3 | Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта | Предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение №3

к решению городского Совета депутатов

от 29.09.2021 № 14-82-ГС

[Порядок](#Par447)

формирования и деятельности комиссии по проведению

конкурсного отбора инициативных проектов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее - Порядок).

1.2. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

1.3. Состав Комиссии формируется администрацией г.Дивногорска в количестве 8 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Дивногорского городского Совета депутатов.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора и определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на части территории городского округа г.Дивногорск.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение и оценка инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор;

2.2.2. Определение победителя конкурсного отбора.

2.2.3. Для решения возложенных на Комиссию функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от администрации г.Дивногорска, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы г.Дивногорска.

3.3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора и определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на части территории городского округа г.Дивногорск.

3.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.5. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов, включая председателя.

3.6. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) определяет дату, время и место заседания Комиссии;

4) дает поручения секретарю и иным членам Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии.

6) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) его полномочия осуществляет лицо, официально исполняющее обязанности по должности.

3.8. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседания Комиссии;

2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии;

4) не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии информирует инициаторов проекта (их представителей) о проведении конкурсного отбора;

5) готовит проекты повестки дня очередного заседания Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии.

3.9. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

Члены Комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.10. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.11. Решение Комиссии по итогам рассмотрения инициативных проектов и заключений к ним, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием в соответствии с [критериями](#Par317) оценки инициативных проектов, указанных в приложении N 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

3.12. Решение Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии направляется в ответственное структурное подразделение администрации города либо соответствующее муниципальное казённое учреждение (по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с уставом) в течение одного рабочего дня со дня подписания.

3.13. В протоколе заседания Комиссии указываются дата, место проведения заседания Комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение №4

к решению городского Совета депутатов

от 14.09.2021 № 14-82-ГС

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа г.Дивногорск Красноярского края

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа г.Дивногорск Красноярского края (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета городского округа г.Дивногорск Красноярского края (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа г.Дивногорск Красноярского края, не подлежат возмещению из бюджета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет городского округа г.Дивногорск Красноярского края*.*

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа г.Дивногорск

РЕШЕНИЕ № \_\_\_

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. └────────┘

физического лица)

┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

└────────┘

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма прописью)*

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | | Код | | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | | | | по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=3EBB1AAD65901E70FE5B97124D81F7400ED76E849E8B7C0BD5AA3729E7B29B0986D06DB6BECD18705CA193A1C8RBxDI) | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.