Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

01.06.2016 г.Дивногорск № 1010р

Об утверждении плана противодействия коррупции

в администрации города Дивногорска на 2016-2017 годы

В целях реализации Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, для устранения причин и условий, порождающих коррупцию, недопущения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, руководствуясь ст. 43 Устава города:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации города Дивногорск на 2016-2017 годы.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата К.С. Чебурашкина

Глава города Е.Е. Оль

.

Приложение к распоряжению

администрации города Дивногорска

от 01.06.2016 № 1010р

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСК НА 2016-2017 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители, реализующие мероприятия** | | **Сроки исполнения** | | **Результат** |
| ***1.Организационные антикоррупционные мероприятия*** | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции | Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации | | | В течение 2016-2017гг. | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 1.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации | | | В течение 2016-2017гг. | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 1.3. | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации | | | Постоянно | Контроль за соблюдением действующего законодательства |
| 1.4. | Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях рабочих групп и совещательных органов в администрации города | Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности | | | В течение 2016-2017гг. | Доступность и прозрачность деятельности администрации города |
| 1.5. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска | Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации,  общий отдел администрации города | | | Ежеквартально | Служебные записки |
| ***2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции*** | | | | | | |
| 2.1. | Направление предложений в Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации | | | По запросам органов государственной власти Красноярского края | Письма |
| 2.2. | Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации | | | В течение года | Проекты нормативных правовых актов администрации |
| 2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации | | | По мере необходимости | Нормативные правовые акты |
| 2.4. | Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой | Общий отдел администрации города Дивногорска | | | Постоянно | Заключения прокуратуры |
| 2.5. | Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Органы и структурные подразделения администрации города | | | Постоянно | Заключения экспертов |
| 2.8. | Сбор и направление информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края | Общий отдел администрации города Дивногорска | | | Ежемесячно | Включение нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов |
| ***3.Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики*** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По фактам обращения граждан | Протоколы заседаний комиссии |
| 3.2. | Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города | | В течение 2016-2017гг | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации |
| 3.4. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города | | В течение 2016-2017гг | Справка о результатах проверки |
| 3.5. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города | | По мере поступления информации | Доклады о результатах проверки |
| 3.6. | Направление на получение дополнительного образования в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих:  - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;  - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками | | Глава города, руководители органов администрации | | В течение 2016-2017г. | Документ о прохождении обучения |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города | | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих |
| 3.8. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города | | В течение 2016-2017гг. | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками |
| 3.9. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | | Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждения | | В течение периода | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений |
| ***4.Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере*** | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | | Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности | В течение 2016-2017гг. | | Составление актов проверок |
| 4.2. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | | Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности | 3 квартал 2016 г. | | Ведение реестров учета муниципального имущества |
| 4.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Отдел по организации закупок для муниципальных нужд | В течение 2016-2017 гг. | | Направление разъяснительных писем, разработка нормативно- правовых актов |
| 4.4. | Применение конкурентных процедур закупок | | Отдел по организации закупок для муниципальных нужд, органы администрации города с правами юридического лица, муниципальные заказчики | Постоянно | | Совершенствование условий, процедур и механизмом муниципальных закупок |
| 4.5. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством | | Финансовое управление администрации города | Согласно плану проведения проверок | | Рациональное использование бюджетных средств |
| 4.6. | Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности | Постоянно | | Повышение качества предоставления муниципальных услуг |
| 4.7. | Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы | | Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица | Постоянно | | Рациональное использование бюджетных средств |
| 5.***Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности*** | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации | | В течение года | | Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией |
| 5.2. | Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления администрацией муниципальных услуг | Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации | | В течение года | | Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией |
| 5.3. | Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи | Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации | | В течение года | | Информирование населения о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции |
| 5.4. | Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией | Руководители муниципальных учреждений | | Декабрь 2016, 2017 гг. | | Формирование антикоррупционного поведения |