**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания антитеррористической комиссии муниципального образования**

**г. Дивногорск Красноярского края**

17 марта 2020года г. Дивногорск № 2

Присутствовали:

члены антитеррористической комиссии муниципального образования г. Дивногорск Красноярского края (далее АТК МО), приглашенные согласно телефонограммы.

**Повестка заседания:**

1. О ходе реализации в 2019 году на территории муниципального образования город Дивногорск Красноярского края Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 годы и эффективности реализации порядка его исполнения.

Основные задачи на 2020 год

1. О состоянии антитеррористической защищенности муниципальных органов образования
2. Об исполнении поручений АТК, АТК МО.

**СЛУШАЛИ:**

**1.** О ходе реализации в 2019 году на территории муниципального образования город Дивногорск Красноярского края Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 годы и эффективности реализации порядка его исполнения.

Основные задачи на 2020 год

Докладчики:

Журавлев Анатолий Михайлович –секретарь АТК МО.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Информацию о ходе реализации в 2019 году на территории муниципального образования город Дивногорск Красноярского края Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 годы и эффективности реализации порядка его исполнения принять к сведению.

1.2 Определить основные задачи на 2020 год:

обеспечить выполнение мероприятий Комплексного плана муниципального образования согласно установленных сроков

(отв. отделы спорта, культуры и образования, **срок – 2020 год**);

предоставление Отчетов о выполнении мероприятий комплексного плана (по пунктам)

(отв. отделы спорта, культуры и образования, **срок – ежеквартально, до 10 числа**).

**СЛУШАЛИ:**

**2.** О состоянии антитеррористической защищенности муниципальных органов образования

Докладчики:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования администрации города;

Лесников П.Б.- зам. начальника Отдела полиции № 13 МУ МВД России «Красноярское»;

Журавлев Анатолий Михайлович –секретарь АТК МО.

**РЕШИЛИ:**

2.1 Информацию о состоянии антитеррористической защищенности муниципальных органов образования принять к сведению.

2.2 Отделу образования (Кабацура Г.В.) подготовить письмо в адрес Министерства образования и науки Красноярского края о необходимых затратах по устранению выявленных при категорировании и приемке образовательных учреждений к новому учебному году мероприятий (по каждому образовательному учреждению в разрезе выполнения необходимых работ: видеонаблюдение, тревожная кнопка, квалифицированная охрана, освещение, ограждение и пр.)

Срок – до **01.04.2020**

**СЛУШАЛИ:**

3. Об исполнении поручений и решений АТК, АТК МО.

Докладчики:

Журавлев Анатолий Михайлович –секретарь АТК МО.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию об исполнении поручений АТК, АТК МО принять к сведению.

Решения АТК МО, поручения АТК исполнены.

* 1. Определить Перечень должностных лиц, допущенных для работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов образования, культуры, спорта и массового пребывания людей, и служебной информацией ограниченного распространения об АТЗ объектов.

Отв. - начальники отделов образования (Кабацура Г.В.), культуры (Шошина Е.В.), физкультуры, спорта и молодежной политики (Калинин Н.В.)

Срок – **до 01.04.2020**

* 1. Откорректировать Инструкцию по делопроизводству в части обращения с документацией ограниченного распространения (ДСП)

Отв. Кузьмин А.В. , срок – **до 15.05.2020**

* 1. Организовать и провести подготовку (занятия) с указанной выше категорией лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения

Отв. начальник общего отдела Кузьмин А.В., главный специалист по моб. работе Снытко А.А., начальник ВУС Журавлев А.М.

Срок – **до 01.07.2020**

* 1. Представить Отчет секретарю АТК МО по выполнению Плана мероприятий по реализации в Красноярском крае в 2020-2023 годах Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года *в части касающейся.*

Отв. - Кабацура Г.В., Шошина Е.В., Калинин Н.В., комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Мурашева Ю.А)

Срок – **до 15.06.2020, до 20.12.2020**

* 1. Направить, в целях повышения уровня профессиональной подготовки должностных лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий, в соответствии с Графиком дополнительного профессионального образования на 2020 год – заместителя Главы города-заместителя председателя АТК МО, начальника отдела образования (Кабацура Г.В.), по согласованию с АТК.

Срок – **март.**

* 1. Представить секретарю АТК МО Отчет о принятых мерах по организации трудоустройства и досуговой занятости несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Срок – **март**, отв. - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Мурашева Ю.А), отдел физкультуры, спорта и молодежной политики (Калинин Н.В.).

* 1. Представить секретарю АТК МО Отчет о введении в образовательных учреждениях института наставничества (общественных воспитателей), как формы индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетними осужденными, состоящими на учете в УИИ, с закреплением наставником сотрудника образовательной организации (рекомендации Министерства образования края).

Отв. Кабацура Г.В., срок – **апрель.**

* 1. Актуализировать паспорт безопасности административного здания администрации города Дивногорска.

Отв. КузьминА.В., срок утверждения - **до 01.07.2020**

* 1. К каждому заседанию АТК МО представлять в адрес секретаря АТК МО письменные Отчеты о выполнении решений предыдущих заседаний АТК МО.

*Ответственные исполнители*

Глава города,

председатель АТК МО С.И. Егоров

Секретарь АТК МО А.М. Журавлев