Приложение № 2

к постановлению №177 п от 08.11.2021

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**"УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА"**

Дивногорск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением администрации города Дивногорска от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_ путем учреждения.

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 0610.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Красноярского края, муниципалами актами города Дивногорска и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Закупки».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления закупками для нужд городского округа город Дивногорск.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Дивногорск Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Дивногорска (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение обладаем всеми правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Дивногорска на основании бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его долгам несет городской округ город Дивногорск Красноярского края.

1.10. Собственником имущества является городской округ город Дивногорск Красноярского края.

Имущество закреплено за ним на праве оперативного управления администрацией города Дивногорска в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Дивногорска.

1.11. Место нахождения Учреждения: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская. 2.

Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская. 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом города Дивногорска, муниципальными правовыми актами города Дивногорска.

**2.2. Целью Учреждения является:** централизация закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков городского округа город Дивногорск Красноярского края путем реализации единой политики в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

**2.3. Предметом деятельности Учреждения является:** осуществление функций уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа город Дивногорск Красноярского края, за исключением полномочий, возложение которых на уполномоченное учреждение не допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков городского округа города Дивногорск Красноярского края в случаях и в порядке, установленных нормативными правовым актами администрации города Дивногорска;

2.4.2. осуществление функций организатора совместных конкурсов и аукционов в случаях и в порядке. Установленных нормативными правовыми актами администрации города Дивногорска;

2.4.3. осуществление мониторинга практики применения действующего законодательства;

2.4.4. осуществление информационно-консультационного и аналитического сопровождения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Дивногорск Красноярского края;

2.4.5. формирование предложений по совершенствованию правовых актов, методического и информационного обеспечения в сфере закупок;

2.4.6. анализ экономических и статистических показателей закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Дивногорск Красноярского края и подготавливает аналитические, справочные и информационные материалы по вопросам осуществления закупок;

2.4.7. содействие организации семинаров, круглых столов и иных учебно-методических мероприятий для заказчиков городского округа город Дивногорск Красноярского края;

2.4.8. содействие созданию равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок и с целью выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.4.9. обеспечение открытости и прозрачности закупок, в том числе путем размещения сведений в единой информационной системе в сфере закупок;

2.4.10. обеспечение единых подходов и принципов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа города Дивногорск Красноярского края.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять приносящий доход деятельность.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края совершать сделки и иные юридически значимые действия с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами, в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.1.2. принимать граждан и представителей юридических лиц по вопросам, связанными с деятельностью Учреждения, рассматривать и отвечать на письма, запросы и жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.1.3. организовывать мероприятия по повышению квалификации, подготовке и переподготовке работников Учреждения.

3.1.4. осуществлять переписку, телефонную, телеграфную. Телефаксную, телексную и иную связь, пользоваться светокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, радиотелефонами в установленном порядке.

3.1.5. привлекать на договорной основе отдельных специалистов, работников, организации для осуществления возложенных на Учреждение задач.

3.1.6. осуществлять информационную, консультационную деятельность в рамках целей, стоящих перед Учреждением.

3.1.7. приобретать за безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у предприятий, организаций, учреждений и граждан.

3.1.8. приобретать и арендовать автотранспорт для реализации целей, возложенных на Учреждение.

3.1.9. приобретать технические средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

3.1.10. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актам городского округа город Дивногорск Красноярского края.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение;

3.2.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.2.3. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.4. обеспечивать выполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

3.2.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

3.2.6. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.2.7. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.2.8. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.2.9. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения.

4.2. Учредитель назначает на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.

4.3. Учредитель имеет право проводить проверки деятельности Учреждения по всем направлениям его деятельности.

4.4. Учредитель вправе принять решения об изменении типа Учреждения, о ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

5.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем в лице Главы города Дивногорска.

5.3. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

и) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

л) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Компетенция заместителя руководителя – начальника отдела закупок устанавливается руководителем. Заместитель руководителя – начальник отдела закупок действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

6. Имущество и финансовое обеспечение

деятельности Учреждения

6.1. Администрация города Дивногорска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

6.2. Имущество Учреждения. закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Дивногорска и отражается на балансе Учреждения.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности. Законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Имущество, переданное в оперативное управление. Не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

6.6. Списание имущества, переданное на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

6.7. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается в случае реорганизации, ликвидации Учреждения, а также при нарушении Учреждением порядка использования имущества, предусмотренного муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края. Изъятие имущества производится администрацией города Дивногорска по представление Учредителя.

6.8. Имущество Учреждения состоит из:

а) муниципального имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательстве Российской Федерации порядке на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств. Выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества или полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

6.9. Имущество, переданное Учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц и по другим законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью городского округа город Дивногорск Красноярского края.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета города Дивногорска на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета городского округа город Дивногорск Красноярского края.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация города Дивногорска.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.15. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Дивногорск Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации города Дивногорска.

6.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальным правовым актам городского округа город Дивногорск Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города Дивногорска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Дивногорска, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Дивногорск Красноярского края.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.4. При реорганизации и ликвидации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность. передаются Учредителю вместе с передаточным актом, разделительным или ликвидационным балансом.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких казенных учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.6. При реорганизации учреждения на его работников распространяются льготы, социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.8. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

8.10. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается в администрацию города Дивногорска в установленном законе порядке.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. При ликвидации Учреждения документы сдаются в архив города Дивногорска за счет средств Учреждения.

8.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) принятии решения Учредителем, Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения официального уведомления обязано внести соответствующие изменения в свой Устав и представить их на рассмотрение Учредителю.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.