

Российская Федерация



## Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11 2016

г. Дивногорск

№ 2914Р

О внесении изменений в распоряжение администрации от 08.11.2010 № 1180р (в ред. от 17.04.2013 № 650р) «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Дивногорска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течении двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора»

На основании статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 43, 53 Устава города Дивногорска,

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 08.11.2010 № 1180р (в ред. от 17.04.2013 № 650р) «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Дивногорска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора», изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение обязательно для применения во всех структурных подразделениях администрации города и органах администрации с правами юридического лица.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Главы города



М.Г. Кузнецова

01.11.16

Приложение к распоряжению  
администрации города  
от 21.11. 2016 № 2914р

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ДИВНОГОРСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН,  
ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ  
ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-  
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

1. Первый заместитель Главы города.
2. Заместитель Главы города.
3. Руководитель управления.
4. Начальник отдела.
5. Заведующий отделом.
6. Главный специалист.
7. Ведущий специалист.
8. Главный бухгалтер.